

Curso Básico de Nuevas Tecnologías

Objetivos:

El objetivo fundamental de este curso es la introducción al uso de nuevas tecnologías para mejorar su uso a nivel personal y profesional.

En la actualidad, el uso de la tecnología es ya un hecho y a nivel profesional es casi obligatorio para realizar la mayoría de trámites, por lo que se hace patente la necesidad de realizar cursos como este que permitan iniciarse en el campo de las TICs o Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Todo el mundo debe de tener acceso a este tipo de formación por lo tanto el curso que se plantea se podrá hacer al completo o de manera modular, y será apto para cualquier persona, sin importar edad o formación previa en el campo.

Programa Docente

Módulo 1: El ordenador (3 horas)

1.1 Componentes y Puertos de Comunicación.

Estudio básico de los componentes que forman un ordenador. Cuáles son y para qué sirven los distintos conectores o entradas que encontramos en nuestros ordenadores.

1.2 Periféricos I (Impresoras y Escáneres).

1.3 Periféricos II (CD/DVD, Pen Drive y Disco Duro).

Estos dos temas engloban la instalación y funcionamiento de aparatos que habitualmente conectamos a un ordenador. Impresoras, Escáneres y manejo de CDs/DVDs así como Pen Drive o Memorias Externas y Discos Duros.

Módulo 2: Internet (3.5 horas)

2.1 Conexión WIFI. Primeros Pasos en Internet.

Introducción al uso de Internet. Conexión de un ordenador a la Red Wifi, es decir, al sistema de internet que se utiliza actualmente. Búsqueda en Google, Uso de Bloqueador de Anuncios y Descarga de Documentos.

2.2 Correo Electrónico (Gmail, Hotmail, Yahoo).

Creación de una cuenta de Correo Electrónico en los tres tipos más comunes de servidor (compañía que ofrece Correo Electrónico). Enviar, Eliminar y Hacer Borradores. Uso de las Carpetas y Etiquetas para ordenar los correos.

2.3 Google y Mi Negocio.

Creación de una cuenta Google Mi Negocio para incluir nuestra Empresa en Google.

Módulo 3: Tramitación Electrónica (4.5 horas)

3.1 Firma Electrónica.

¿Cómo consigo mi Firma Electrónica? ¿Cómo la Instalo en el Ordenador? ¿Cómo la exporto o traslado a otro ordenador?

3.2 Sede Electrónica Xunta de Galicia.

Trámites básicos. Alta de la Empresa y Consulta o Modificación de Datos.

3.3 Cita Previa Y Trámites por Internet.

Trámites a nivel usuario. Petición de Citas previas, Certificados y Trámites de la Seguridad Social.

Módulo 4: Redes Sociales (3 horas)

4.1 Facebook. Página Personal, Fan Page, Grupos y Comunidades.

4.2 Twitter y Pinterest.

4.3 LinkedIn.

Creación de Cuentas Personales, así como Páginas o Fan Page para tu Empresa o Negocio. Elaboración de Textos o Colocación de Imágenes así como Vídeos o Enlaces (Webs para que puedan ser visitadas).

Módulo 5: Tratamiento de texto (4.5 horas)

5.1 Microsoft Word Vs Libre Office Writer.

5.2 Microsoft Excel Vs Libre Office Calc.

5.3 Microsoft Access Vs Libre Office Base.

Iniciación al uso de programas básicos presentes en la mayoría de los ordenadores. Creación de Textos, Tablas, Inserción de Imágenes y Bases de Datos.

Módulo 6: Tratamiento de Imágenes (3.5 horas)

- 6.1 Microsoft Power Point Vs Libre Office Impress.
- 6.2 Paint.
- 6.3 Primeros Pasos en la Edición de Fotografía.

Introducción al uso de programas que permiten crear nuestros propios folletos y tarjetas. Además daremos unas pinceladas al uso de programas o páginas web para mejorar nuestras fotografías de cara a su uso posterior para cualquier fin, ya sea Redes Sociales, Folletos o para uso privado.

Módulo 7: Teléfono Móvil Vs Tablet (Android Vs IOS) (3.5 horas)

- 7.1 Hardware - Apariencia Física – Configuración Inicial.
- 7.2 Aplicaciones Básicas - Whats App, Correo Electrónico.
- 7.3 Redes Sociales en el Móvil.
- 7.4 Aplicaciones para sacar provecho a tu Smartphone.

¿Qué es lo que todos llevamos encima a diario? El Teléfono Móvil y la Tablet. Este Módulo se centrará en el uso y aprovechamiento de nuestro aparato. Trataremos tanto el uso de iPhone (Teléfono de Apple) como Smartphone o Teléfono Inteligente (teléfonos más comunes, con sistema Android).

Módulo 8: Repaso de Contenidos. (3 horas)

Sesión en grupo con todos los participantes en el curso. Se plantearán cuestiones relacionadas con el contenido del curso que tendrán que ser resueltas bien individualmente o bien en equipo.

El curso tendrá un total de 28.5 horas.

Precio: 250€ Euros – Curso Completo

Módulos Suelos: 10€/Hora

***Curso Bonificable dentro de la Formación Programada para las Empresas a través de la FUNDAE.**

Tutorías

Cada alumno dispondrá de tutorías individuales con el personal docente. Estas tutorías se atenderán en horario laboral tanto vía presencial como por Email. En el caso de Tutoría presencial será necesaria Cita Previa, que se ha de concertar telefónicamente o por Email.

CALENDARIO

(En función del colectivo se puede modificar, no es lo mismo Directivos que Instaladores o Comerciantes que tienen horario más largo que las Amas de Casa o la gente de los Centros Cívicos).

Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6
Módulo 1 (1 hora y 30 minutos)	Módulo 2 (2 Horas)	Módulo 3 (2 horas y 30 minutos)	Módulo 4 (1 hora y 30 minutos)	Módulo 5 (2 horas y 30 minutos)	Módulo 6 (2 horas)
Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso
Módulo 1 (1 hora y 30 minutos)	Clase Práctica Módulo 2 (1 hora y 30 minutos)	Clase Práctica Módulo 3 (2 horas)	Módulo 4 (1 hora y 30 minutos)	Clase Práctica Módulo 5 (2 horas)	Módulo 6 (1 hora y 30 minutos)

Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11
Módulo 7 (2 horas)	Módulo 8 (1 hora y 30 minutos)			
Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso
Módulo 7 (1 hora y 30 minutos)	Módulo 8 (1 hora y 30 minutos)			

- **Lugar de Impartición:** El curso se llevará a cabo en distintos Municipios de la Provincia de A Coruña en función del número de inscritos.